

Absender

Datum

Niedersächsisches Landesamt  
für Soziales, Jugend und Familie  
- Außenstelle Osnabrück -  
Iburger Straße 30

49082 Osnabrück

Antrag auf Gewährung einer Landeszuwendung  
nach der Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen  
zur Förderung von Freiwilligenagenturen im Jahr .....

1. Antragsteller

Name/Bezeichnung/Anschrift:

Auskunft erteilt:

Telefonnummer:

Bankverbindung

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person für die Bewirtschaftung der Zuwendung:

2. Projekt/Vorhaben

3. Voraussichtlicher Beginn und Dauer des Projektes/Vorhabens

Eine Ausnahme vom Verbot des vorzeitigen Maßnahmebeginns wird beantragt.

#### 4. Beschreibung des Projektes/Vorhabens

(Darstellung und Begründung insbesondere im Hinblick auf Bedarf, Standort, Konzeption und Ziel; Notwendigkeit; Angaben über die bisherige Tätigkeit; Abstimmung mit anderen Stellen)

#### 5. Fördervoraussetzungen

**Folgende Leistungen werden durch die Freiwilligenagentur erbracht:**

- Information, Beratung und Vermittlung von Menschen jeglichen Alters und Geschlechts und jeglicher Herkunft, unter Berücksichtigung der gesamten Bandbreite des freiwilligen Engagements; für die Freiwilligen und die an einer Freiwilligentätigkeit interessierten ist dies kostenfrei,
- Beratung und Ansprache von Organisationen, die mit Freiwilligen arbeiten oder arbeiten wollen,
- Öffentlichkeits- und Lobbyarbeit für freiwilligen Engagement,
- Durchführung oder Organisation von Qualifizierungsmaßnahmen für freiwillig Engagierte,

Hiermit wird bestätigt, dass die oben angeführten Leistungen erbracht werden

- ja  
 teilweise  
 nein

Ggf. Begründung:

- Beteiligung am Qualitätsmanagement der Bundesarbeitsgemeinschaft der Freiwilligenagenturen e.V. (bagfa) oder an einem vergleichbaren Qualitätsmanagement;

- ja:
- QM der Bundesarbeitsgemeinschaft der Freiwilligenagenturen
  - QM der Landesarbeitsgemeinschaft der Freiwilligenagenturen
  - einem vergleichbaren Qualitätsmanagement:
- nein

**Folgende Mindeststandards werden erfüllt:**

- Wöchentliche Öffnungszeiten von mindestens fünf Stunden, eine ausschließliche telefonische Präsenz ist nicht ausreichend,

ja    Öffnungszeiten:  
 nein

- Barrierefreier Zugang zu den Beratungsstellen und sonstigen Räumen der Agentur (bestehende Agenturen sollen dies möglichst ebenfalls sicherstellen) sowie zu sämtlichen Angeboten außerhalb dieser Räume

ja, barrierefreier Zugang ist sichergestellt  
 nein  
Ggf. Begründung:

Die Freiwilligenagentur vernetzt sich mit einem breiten örtlichen Handlungsverbund aus Vereinen, Verbänden, Kommunen und ggf. weiteren Institutionen, Unternehmen usw. mit dem Ziel, gemeinsame Aktionen und Projekte durchzuführen.

ja  
 teilweise, mit folgenden Einschränkungen:

**6. Finanzierungsplan / Zuwendungsbetrag**

Es wird die Gewährung einer Zuwendung beantragt in Höhe von \_\_\_\_\_ EURO.

Finanzierungsplan	Voraussichtliche Einnahmen
Eigenmittel	
Davon Bußgelder /Spenden	
Beiträge der Mitglieder	
Zuschuss der Stadt	
Zuschuss des Landkreises	
Weitere Zuwendungsgeber (Dritte)	
Zuschuss des Landes Niedersachsen	
<b>Einnahmen insgesamt:</b>	

Die beantragten Mittel werden benötigt:

Einzelpositionen des Vorhabens (sind auf Anlage 1 zu erläutern)	Voraussichtliche Ausgaben
Vergütung der in die Förderung einbezogenen Beschäftigten	
Einmalige Beschaffungskosten	
laufende Kosten für den Geschäftsbedarf (einschl. Post- und Fernmeldegebühren)	
Miete (einschl. Nebenkosten)	
Reisekosten	
Fortbildungskosten (auch Kosten der Beteiligung am Qualitätsmanagement)	
Mittel der Öffentlichkeitsarbeit	
Ausgaben für Qualitätssicherung	
Honorarkosten	
<b>Ausgaben insgesamt:</b>	

Sofern im Rahmen des Projektes auch Ausgaben für Personalkosten geltend gemacht werden, sind folgende Angaben erforderlich:

- Die Gesamtausgaben des Antragstellers werden zu mindestens 50 % aus Zuwendungen der öffentlichen Hand bestritten:  
 ja  
 nein
  
- Nach welchen Bestimmungen werden die Personalausgaben berechnet:  
 TV-L  
 anderer Tarifvertrag (z.B. TVöD, AVR), **ohne** Abweichung vom TV-L (1:1 Anwendung)  
 anderer Tarifvertrag (z.B. TVöD, AVR), **mit** Abweichung vom TV-L  
 ohne Tarifvertrag

Nach welchen Bestimmungen werden die Personalausgaben berechnet:



## 12. Anlagen

- Erläuterung der Einnahmen und Ausgaben, ggf. Nachweise (z.B. Mietvertrag)
- Personalbogen
- Nachweis der Vertretungsberechtigung (Bsp.: bei Vereinen die aktuelle Satzung)

.....

Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift(en) des Antragstellers (Name in Druckbuchstaben)

.....